

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

**Beveiligingsdiensten ten behoeve van het ministerie van
Defensie**

Openbare Procedure

Kenmerk: IUC/DJI/IENEA/TA/2019-1

Versie: 2.0, NvI2 19 maart 2020

(wijzigingen t.o.v. publicatie 22 januari 2020 zijn geel
gemarkeerd)

Colofon

Projectnaam	Beveiligingsdiensten t.b.v. Defensie
Projectnummer	IUC/DJI/IENEA/TA/2019-1
Versienummer	versie 2.0, NvI2 19 maart 2020
Afzendgegevens	Dienst Justitiële Inrichtingen Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon	Timme van Aardenne <i>Adviseur Europees aanbesteden</i>
----------------	--

Auteur	Projectgroep Europese Aanbesteding Beveiligingsdiensten t.b.v. Defensie
--------	---

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	5
INLEIDING	7
1 INFORMATIE OVER OPDRACHTGEVER, DEELNEMER EN OPDRACHT	8
1.1 CATEGORIEMANAGEMENT EN HET IUC DJI	8
1.2 OPDRACHTGEVER	8
1.3 HET MINISTERIE VAN DEFENSIE	8
1.4 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE	9
1.4.1 <i>Contactgegevens opdrachtnemer huidige overeenkomst beveiligingsdiensten</i>	9
1.5 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE	9
1.6 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	10
1.6.1 <i>Omvang van de Opdracht</i>	11
1.6.2 <i>Samenvoegen en geen perceelindeling</i>	12
1.7 ALGEMENE BEVEILIGINGSEISEN VOOR DEFENSIEOPDRACHTEN	13
1.8 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE	13
1.8.1 <i>Duurzaam inkopen</i>	13
1.8.2 <i>Social return on investment 2.0 'Maatwerk voor mensen'</i>	14
1.8.3 <i>Code Verantwoordelijk Marktdrag</i>	14
2 PROCEDURE	15
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	15
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	15
2.4 PLANNING	15
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN	16
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN	18
2.8 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN	21
2.9 VOORBEHOUD AANBESTEDING	22
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	22
2.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	24
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER	25
2.13 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST	26
3 INSCHRIJVER	27
3.1 INLEIDING	27
3.2 EIGEN VERKLARING	27
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING	28
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	28
3.5 ONDERAANNEMING	28
3.6 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	29
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	31
4.1 INLEIDING	31
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	31

4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	33
4.3.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	33
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	34
4.3.3	Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	35
5	GUNNING; BEOORDELING EISEN EN GUNNINGSCRITERIA	38
5.1	INLEIDING.....	38
5.2	EISEN.....	38
5.3	GUNNINGSCRITERIUM.....	38
5.4	SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	39
5.5	SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS	39
	BIJLAGEN	41
	BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	41
	BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING.....	41
	BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	41
	BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	41
	BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN.....	41
	BIJLAGE 6: PROGRAMMA VAN WENSEN	41
	BIJLAGE 7: PRIJZENBLAD	41
	BIJLAGE 8A: MODELOVEREENKOMST	41
	BIJLAGE 8B: MODEL NADERE OVEREENKOMST	41
	BIJLAGE 9: ARVODI 2018	41
	BIJLAGE 10: ABDO 2017	41
	BIJLAGE 11: FACTUUREISEN DEFENSIE.....	41
	BIJLAGE 12: LOCATIEOVERZICHT EN BEVEILIGINGSGEBIEDEN	41
	BIJLAGE 13 HISTORISCHE OMVANG EN GEPLANEDE JAARAFNAME BEVEILIGINGSGEBIEDEN.....	41
	BIJLAGE 14 FUNCTIEPROFIEL DBBO	41
	BIJLAGE 15A GEDRAGSCODE DEFENSIE.....	41
	BIJLAGE 15B GEDRAGREGELS DEFENSIE SOCIALE VEILIGHEID EN INTEGRITEIT.....	41
	BIJLAGE 16 CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG	41
	BIJLAGE 17 KPI'S BEVEILIGINGSDIENSTEN DEFENSIE	41
	BIJLAGE 18 BONUS-MALUSSYSTEEM.....	41

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van ARVODI-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het ministerie van Justitie en Veiligheid, meer in het bijzonder Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Beveiligers(s)	De door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde natuurlijke persoon/personen die door Opdrachtgever in de volgende rollen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van bewakings- en beveiligingstaken: • Objectbeveiligers; • Receptionist/host(ess); • Coördinator beveiliging; • Centralist; • Evenementenbeveiligers; • Persoonsbegeleider.
Beveiligingsdiensten	De dienstverlening die het voorwerp is van de Opdracht en die Opdrachtnemer op basis van het bepaalde in de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zal uitvoeren, bestaande uit: (a) het beschikbaar stellen van Beveiligers voor de uitvoering van bewakings- en beveiligingstaken; (b) het leveren van Overige Diensten; e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Defensieonderdelen	De zeven organisatieonderdelen van het ministerie van Defensie, te weten: • de Bestuursstaf; • de Koninklijke Marine; • de Koninklijke Landmacht; • de Koninklijke Luchtmacht; • de Koninklijke Marechaussee; • het Defensie Ondersteuningscommando; • de Defensie Materieel Organisatie.
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Hulpmiddel	Alle materialen die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor de uitvoering van de Opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Personeel van Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
Inschrijver	De dienstverlener of samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inzetplan	Een plan waarin door Opdrachtgever detailafspraken zijn vastgelegd over de Locaties en de benodigde Beveiligers van Opdrachtnemer voor een bepaalde periode. Het Inzetplan is een onderdeel van een Nadere Overeenkomst.
IUC DJI	Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
Locatie(s)	Vestiging(en) of object(en) van het ministerie van Defensie waar de Beveiligingsdiensten moeten worden verricht. Hieronder vallen tevens de eventueel later aan te sluiten Locaties, die eventueel buiten een object van Defensie kunnen bevinden. De belangrijkste Locaties zijn opgenomen in bijlage 12 Locatieoverzicht en beveiligingsgebieden.
MIVD	Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst.

Mobiele surveillance	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht, welke bestaat uit alarmopvolging of het uitvoeren van Patrouilles. De feitelijke werkzaamheden worden uitgevoerd door Mobiele surveillanten.
Mobiele surveillant(en)	De natuurlijke persoon/personen die Opdrachtnemer inzet voor de uitoefening van de Mobiele surveillance.
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Beveiligingsdienstverlening aan betreffende Locatie(s).
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door het IUC DJI geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Onvoorziene diensten	Diensten die ondersteunend zijn aan de bewakings- en beveiligingstaken van Defensie. Hiervan is sprake als: • een Defensieonderdeel behoefte heeft aan inhuur van personeel en; • de behoefte verband houdt met de beveiligings- en bewakingstaken van Defensie en; • deze behoefte niet of niet volledig is te relateren aan een bepaalde functie zoals in het Programma van Eisen omschreven.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal, handelend namens – en gevolmachtigd door – het ministerie van Defensie.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Overige Diensten	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht en die bestaat uit Mobiele surveillance en Onvoorziene diensten die ondersteunend zijn aan de beveiligingsbehoeften van Defensie, e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken (zie paragraaf 1.6.2 van het Beschrijvend document).
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Patrouille	Het door een Mobiel surveillant met een voertuig (auto) Locaties bezoeken en inspecteren binnen een daarvoor vastgesteld tijdsbestek.
Personeel	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken en de Beveiligingsdiensten zullen uitvoeren.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Programma van Wensen	Het programma van wensen (bijlage 6) bestaande uit wensen welke door Inschrijver beantwoord worden in de Inschrijving en door de Aanbestedende dienst beoordeeld worden conform de beoordelingswijze zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
Spoedaanvraag	Een aanvraag waarbij in verband met de beoogde zeer spoedige inzet van een Beveiligder de termijn tussen aanvraag en daadwerkelijke inzet van de Beveiligder zeer kort is, e.e.a. zoals beschreven in het Programma van Eisen.
TBB	Te Beschermen Belang. Alle Informatie, Materieel, Goederen en objecten die een zekere mate van bescherming behoeven zijn door Defensie ingedeeld in een viertal categorieën Te Beschermen Belang (TBB 1 tot en met TBB 4, waarbij TBB 1 de zwaarst te Beveiligen categorie is).
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.
Verklaring van Geen Bezwaar	Een aan de hand van een veiligheidsonderzoek door de MIVD afgegeven verklaring aan het Personeel die de Beveiligingsdiensten gaat uitvoeren.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "Beveiligingsdiensten ten behoeve van het ministerie van Defensie", met referentienummer IUC/DJI/IENEA/TA/2019-1. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt "Beveiligingsdiensten ten behoeve van het ministerie van Defensie" hierna consequent aangeduid als "Beveiligingsdiensten".

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) verloopt. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en wordt een korte beschrijving gegeven van categoriemanagement, Opdrachtgever en deelnemer.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Inschrijver" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "Gunning; beoordeling eisen en wensen" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en de in het programma van Wensen opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende gunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document 18 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

1 Informatie over Opdrachtgever, deelnemer en Opdracht

1.1 Categoriemanagement en het IUC DJI

In 2008 is de Rijksoverheid gestart met het invoeren van Rijksbreed categoriemanagement. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een Rijksbrede strategie voor het verwerven van veelvoorkomende producten of diensten. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer het vergroten van de kansen om een goede/betere samenwerking tussen departementen te realiseren, het opbouwen en delen van best-practices, beter/snelere invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van human resource management en inkoop) en waar mogelijk het realiseren van besparingen. Categoriemanagement zorgt er uiteindelijk ook voor dat de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt wordt versterkt. Ook ondernemers kunnen hier voordeel van hebben.

Met de invoering van categoriemanagement wordt structureel expertise opgebouwd op een viertal portfolio's, te weten ICT, HRM, communicatie en facilitair. Categoriemanagement is bij de verschillende Inkoop Uitvoeringscentra's (IUC's) van de Rijksoverheid belegd.

Deze aanbesteding vindt plaats onder regie van de categoriemanager Beveiliging Rijk. Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) huisvest sinds 1 januari 2014 het categoriemanagement Beveiliging Rijk en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de rijksbrede aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten.

1.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal. De Opdrachtgever is door het ministerie van Defensie gevolmachtigd namens hem (rechts)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst.

Deze aanbesteding wordt ten behoeve van het ministerie van Defensie uitgevoerd. Het ministerie van Defensie is de enige deelnemer aan deze aanbesteding en zal als enige deelnemer gebruik maken van de Overeenkomst. Daar waar het de uitvoering van de Overeenkomst betreft kan voor Opdrachtgever ook het ministerie van Defensie worden gelezen.

1.3 Het ministerie van Defensie

Ministerie van Defensie

Defensie staat voor vrede en veiligheid, in Nederland en daarbuiten. De krijgsmacht levert een bijdrage aan de stabiliteit en vrijheid in de wereld. Het ministerie van Defensie bestaat uit zeven organisatiedelen. De Bestuursstaf maakt het beleid. De vier krijgsmachtdelen (Koninklijke Marine, Koninklijke Landmacht, Koninklijke Luchtmacht en Koninklijke Marechaussee) zorgen ervoor dat de militairen en het materieel klaar zijn voor inzet. Het Defensie Ondersteuningscommando en de Defensie Materieel Organisatie ondersteunen door producten en diensten te leveren.

Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)

DOSCO verricht ondersteunende taken voor de Defensieonderdelen. DOSCO zorgt bijvoorbeeld voor voedsel, gezondheidszorg, gebouwen, oefenterreinen, onderwijs en personeelsdiensten. Zo kunnen marine, landmacht, luchtmacht en marechaussee zich richten op hun hoofdtaken voor vrijheid, veiligheid en welvaart.

Zie voor meer informatie:

<https://www.defensie.nl/organisatie/defensieondersteuningscommando>

De Defensie Bewakings- en BeveiligingsOrganisatie (DBBO)

Als onderdeel van DOSCO is DBBO binnen Defensie verantwoordelijk voor de uitvoering van de bewakings- en beveiligingstaken. De DBBO bewaakt en beveiligt defensieobjecten zoals terreinen, objecten, gebouwen en voertuigen. DBBO is een zogenoemd 24-uurs bedrijf dat zelf beveiligers in dienst heeft ten behoeve van de bescherming van de 'Te Beschermen Belangen' (TBB) van Defensie.

DBBO is onderverdeeld in drie beveiligingsregio's (Noord, Zuid en West). De beveiligingsregio's zijn onderverdeeld in zeven beveiligingsgebieden: Havelte, Schaarsbergen, Den Haag, Den Helder, Soesterberg, Breda en Oirschot.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

Defensie maakt voor uitvoering van de verschillende bewakings- en beveiligingstaken gebruik van eigen beveiligingspersoneel. Dit personeel wordt voornamelijk ingezet vanuit de Defensie Bewakings- en Beveiligingsorganisatie (DBBO). Indien er onvoldoende eigen beveiligingspersoneel beschikbaar is, maken de Defensieonderdelen gebruik van de diensten van een externe dienstverlener. Momenteel heeft Defensie een raamovereenkomst met één dienstverlener voor de levering van beveiligingsdiensten. Deze raamovereenkomst expireert per 1 juli 2021.

Omdat Defensie in de toekomst ook behoefte heeft aan de levering van beveiligingsdiensten door een externe dienstverlener, wordt de dienstverlening middels deze Europese aanbesteding aanbesteed.

1.4.1 Contactgegevens opdrachtnemer huidige overeenkomst beveiligingsdiensten

De opdrachtnemer van de huidige raamovereenkomst beveiligingsdiensten is G4S. Potentiële inschrijvers kunnen ten behoeve van het verkrijgen van informatie over de beveiligers van G4S die thans worden ingezet bij Defensie en die in aanmerking komen voor de artikel 95b-procedure (cao) contact opnemen met:

G4S, Edwin van Rij (key accountmanager)

E-mail: edwin.vanrij@nl.g4s.com

Telefoonnummer: +31 6 53 700 855

1.5 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de in de Aanbestedingsstukken omschreven en gespecificeerde Beveiligingsdiensten (hierna: de Overeenkomst). De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Opdracht op de in de planning in paragraaf 2.4 genoemde datum te gunnen.

De beoogde Overeenkomst wordt zo spoedig mogelijk na definitieve gunning door Partijen ondertekend. Na het tekenen van de Overeenkomst is deze van kracht en vangt de implementatiefase aan. In deze implementatiefase worden door Opdrachtnemer, met medewerking van Opdrachtgever, alle voorbereidingen getroffen die nodig zijn om vanaf 1 juli 2021 de gevraagde Beveiligingsdiensten te kunnen leveren. Dit betekent tevens dat latende opdrachtnemer en nieuwe Opdrachtnemer in onderling overleg moeten zorgdragen voor eventuele overname (transitie) van personeel (met inachtneming van de relevante toepasselijke regelgeving). Van de latende opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt hierbij verwacht dat zij waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan Defensie. Ook in de periode direct voorafgaand aan het eindigen van de Overeenkomst is voorzien in een implementatiefase ten behoeve van de opvolgende overeenkomst en hiervoor wordt ook de medewerking van de Opdrachtnemer (alsdan de latende opdrachtnemer) verlangd. Ten behoeve van een voortvarende implementatie zullen na voorlopige gunning voorbereidingen getroffen worden.

De start van de daadwerkelijke dienstverlening is voorzien per 1 juli 2021 voor de duur van vijf jaar, dus tot 1 juli 2026. De looptijd van de beoogde Overeenkomst is derhalve de beoogde implementatie tot 1 juli 2021 en aansluitend vijf jaar dienstverlening.

De looptijd van de Overeenkomst is langer dan de gestelde wettelijke looptijd van maximaal vier jaar. De reden voor de langere looptijd van de Overeenkomst is dat het onder de Overeenkomst in te zetten Personeel een Verklaring van Geen Bezwaar op B-niveau van de MIVD moet hebben (zie: ABDO-2017, hoofdstuk 2 en bijlage 11). Voor de verkrijging van een Verklaring van Geen Bezwaar moet het in te zetten Personeel een Veiligheidsonderzoek bij de MIVD ondergaan. De kosten voor het Veiligheidsonderzoek worden jaarlijks per ministeriële regeling vastgesteld en zijn voor rekening van de Opdrachtnemer (zie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2019-57360.html>). Een Verklaring van Geen Bezwaar is vijf jaar geldig. Voor de start van de dienstverlening zullen tijdens de implementatie veel Verklaringen van Geen Bezwaar worden verstrekt. De meest optimale situatie voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is als de gevraagde dienstverlening voor 5 jaar wordt uitgevoerd, omdat dan de in de implementatie afgegeven Verklaringen van Geen Bezwaar zo volledig mogelijk worden benut.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5 Programma van Eisen, zoveel mogelijk moeten tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 6 Programma van Wensen en dienen zo gunstig mogelijke tarieven te worden aangeboden in het Prijzenblad (bijlage 7). Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage 5). Voor de wensen wordt verwezen naar het Programma van Wensen (bijlage 6) en voor de tariefstelling wordt verwezen naar het Prijzenblad (bijlage 7).

1.6

Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit het leveren van Beveiligingsdiensten aan Defensie. De Beveiligingsdiensten bestaan uit:

1. Het beschikbaar stellen van beveiligers in de functies van:

- Objectbeveilige
- Receptionist/host
- Coördinator beveiliging
- Centralist
- Evenementenbeveilige
- ~~Persoonsbegeleider~~

De Beveiligers zullen voornamelijk bij DBBO worden ingezet als aanvulling op het vaste DBBO bewakings- en beveiligingspersoneel. Voor inzet binnen DBBO wordt met de Opdrachtnemer per beveiligingsgebied een Nadere Overeenkomst gesloten, waarna op basis van een Inzetplan of een Order van Tijdelijke Aard Beveiligers worden afgeroepen. Zie daarover meer in bijlage 5 onderdeel 7.

Ook kan een ander Defensieonderdeel, niet zijnde DBBO, verzoeken tot het beschikbaar stellen van Beveiligers. Hiervoor sluit de afdeling Inkoop en Contractmanagement van DOSCO namens het Defensieonderdeel een Nadere Overeenkomst. Zie daarover meer in bijlage 5 onderdeel 7.

Inzet van Beveiligers vindt plaats op de door de Defensieonderdelen aangewezen Locaties. Het betreft onbepaalde dienstverlening, in tegenstelling tot het beveiligingspersoneel van Defensie dat ook bewapende diensten uitvoert. De inzet van Beveiligers kan overdag, 's avonds, 's nachts, in het weekend en/of op feestdagen plaatsvinden. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de interne geldende instructies van Defensie.

De taken en functie-eisen behorende bij bovengenoemde functies zijn uitgewerkt in bijlage 5 Programma van Eisen.

2. het leveren van Overige Diensten, waaronder wordt verstaan:

- Mobiele surveillance in de vorm van **alarmopvolging en** Patrouillering op de door Defensie aan te geven Locaties.
- Onvoorziene diensten. Hiervan is sprake als:
 - een Defensieonderdeel behoefte heeft aan inhuur van personeel en;
 - de behoefte verband houdt met de beveiligings- en bewakingstaken van Defensie en;
 - deze behoefte niet of niet volledig is te relateren aan een bepaalde functie zoals in het Programma van Eisen omschreven.

Voorbeelden van Onvoorziene diensten zijn (niet limitatief):

- Assisteren bij toegangscontroles;
- Assisteren bij luchthavencontroles;
- Assisteren bij havencontroles;
- Assisteren bij grensbewaking;
- Beveiliging van tijdelijke opslag op (niet) defensielocaties;
- Transportbegeleiding;
- Hondengeleiding;
- Assisteren bij bewaken cellencomplexen;
- Toezicht / begeleiding, zoals bij wijzigingen aan beveiligde locaties/systemen;
- Algemene ondersteuningstaken bij operaties KMar;
- **Persoonsbegeleiding.**

Onvoorziene diensten worden namens een Defensieonderdeel door de afdeling Inkoop en Contractmanagement van DOSCO middels een nadere offerteaanvraag uitgevraagd.

De Beveiligingsdiensten worden uitgevoerd op verschillende Locaties van Defensie. Defensie heeft momenteel circa 160 Locaties waar inzet van eigen beveiligingspersoneel of inzet van particuliere beveiligingsorganisaties noodzakelijk is. Beveiligingsdiensten kunnen ook buiten de huidige – of op toekomstige - Locaties plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient daarvoor zijn diensten zeer flexibel in te richten, zodat te allen tijde aan de vraag van de Opdrachtgever kan worden voldaan. Zie voor een overzicht van de beveiligingsgebieden en de belangrijkste Locaties binnen die gebieden bijlage 12.

Verklaring van Geen Bezwaar

Voorwaarde voor de inzet van Personeel is dat zij een Verklaring van Geen Bezwaar op B-niveau van de MIVD moeten verkrijgen (zie ABDO 2017).

1.6.1

Omvang van de Opdracht

1. Historische afname Beveiligingsdiensten

De historische omvang van reeds verleende Beveiligingsdiensten is per beveiligingsgebied in uren in bijlage 13 weergegeven.

2. Toekomstige afname Beveiligingsdiensten

Opdrachtgever heeft, rekening houdend met de haar bekende cijfers uit het verleden en met ramingen voor de toekomst, naar beste kunnen een prognose gemaakt van de Beveiligingsdiensten die naar verwachting onder de looptijd van de Overeenkomst dienen te worden geleverd. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de hieronder geraamde afname in aantal uren een indicatie betreft van het volume dat zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van de veiligheidssituatie, politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De veiligheidssituatie, politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname.

De geraamde afname in uren is vastgesteld op 350.000 uur per jaar. De maximale afname in uren onder de Overeenkomst is vastgesteld op 150% van de geraamde afname in uren. Dit betekent dat over vijf jaar er maximaal 2.625.000 uur onder de

Overeenkomst kan worden afgenomen. Zie voor een onderverdeling van de geraamde jaarlijkse afname bijlage 7 en bijlage 13. De Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan vermelde aangegeven behoeften.

1.6.2

Samenvoegen en geen perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een belangenafweging besloten om de verschillende soorten Beveiligingsdiensten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling in meerdere percelen. Bij de beslissing hiertoe heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op:

- a. de samenstelling van de markt;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's;
- c. de mate van samenhang van de dienstverlening die het voorwerp is van de aanbesteding.

a. de samenstelling van de markt

Bij de analyse van de markt is o.a. gebruik gemaakt van het omzetonderzoek PBO's 2018 van het vakblad Securitymanagement (september 2018). De drie grote landelijk opererende spelers in de beveiligingsbranche realiseren circa 90% van de omzet in deze top negen. Van deze ranglijst behoren de nummers 4 t/m 9 tot de categorie middelgroot en klein van het MKB (conform definitie Europese commissie; http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition/index_en.htm). De organisaties buiten deze top negen dienen daarom volgens dezelfde definitie gerekend te worden tot de groep micro MKB.

Alleen rekening houdend met de omzetcijfers/omvang hebben naar verwachting alle negen bedrijven van deze ranglijst de mogelijkheid zelfstandig in te schrijven op deze aanbesteding. Daarnaast geldt dat alle ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op (gedeeltelijke) gunning. De beveiligingsbranche zit zo in elkaar dat voldoende MKB-bedrijven in staat zijn om bovengenoemde dienstverlening zelfstandig te kunnen leveren. Er zijn wel bedrijven die zich exclusief op één van die functiegroepen richten. Verwacht wordt dat microbedrijven niet in aanmerking komen voor de gehele opdracht.

Kennis van de markt bevestigt dat onderlinge samenwerking tussen (micro) MKB en grote partijen praktijk is. Dit geldt in ieder geval voor de mobiele surveillance, deze wordt vrijwel altijd door micro MKB partijen uitgevoerd. Dit vanwege de locatie en regionale binding van kleine PBO's waardoor efficiency (operationeel en financieel) kan worden behaald bij de uitvoering van beveiligingsopdrachten.

b. de organisatorische gevolgen en risico's

DOSCO is verantwoordelijk voor de levering en aansturing van beveiligingsdiensten binnen het ministerie van Defensie. Hierbij is het streven naar zo min mogelijk externe dienstverleners, opdat de aansturing van de contractpartijen zo efficiënt mogelijk kan plaatsvinden. De geografische spreiding/versnippering van gelijksoortige locaties/diensten behoeft eenduidige aansturing/kennis etc. bij voorkeur door zo min mogelijk partijen.

Een geografische percelenverdeling is daarom onwenselijk omdat dit leidt tot problemen op het gebied van planning en uitwisselbaarheid tussen Locaties. Bij een geografische percelenverdeling geldt dat dit vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt niet efficiënt noch doelmatig wordt geacht. De organisatorische gevolgen zullen hierdoor voor Defensie enorm zijn, immers de verdeling in geografische percelen betekent dat per leverancier facturen moeten worden geverifieerd, nadere werkafspraken moeten worden gemaakt etc.

c. de mate van samenhang

In de scope van de opdracht is sprake van clustering van opdrachten welke nauw verband houden met elkaar. De samenhang van de opdrachten is groot, aangezien alle componenten van de opdracht gerelateerd zijn aan beveiligingsdienstverlening. De gevraagde functiegroepen houden allen verband met dezelfde beveiligingsbranche. Enkele functies zijn wat minder voorkomend (coördinator, centralist, **persoonsbegeleider**) en zijn meer gespecialiseerde functies. Aangezien het volume van

deze functies dusdanig laag zal zijn, is het niet opportuun voor bedrijven om hier een aparte overeenkomst voor gegund te krijgen. Er moet immers veel moeite worden gedaan voor een inschrijving en eventuele implementatie en het verwachte volume is beperkt. De reden dat deze functies wel worden opgenomen in de aanbesteding is dat wanneer er incidenteel een behoefte ontstaat aan deze functiegroepen, de inhuur op een rechtmatige wijze kan plaatsvinden.

De opdracht wordt gezien bovenstaand niet opgesplitst in percelen.

1.7

Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten

De ABDO 2017 wordt voor deze aanbesteding en voor de duur van de Overeenkomst van toepassing verklaard. ABDO staat voor 'Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten'. De ABDO 2017 is in bijlage 10 opgenomen. Doordat de ABDO 2017 van toepassing wordt verklaard betekent dit dat de winnende Inschrijver moet voldoen aan een aantal beveiligingseisen. De beveiligingseisen waaraan de Opdrachtnemer moet voldoen is per opdracht verschillend en hangt samen met één van de vier categorieën Te Beschermen Belang (waarbij, TBB1: zeer geheim, TBB2: geheim, TBB3: confidentieel, TBB4: dep. Vertrouwelijk). Het beveiligingsregime op deze Opdracht is vastgesteld op 2 (TBB2, geheim). De eisen die samenhangen met TBB2 staan schematisch in de ABDO 2017 opgenomen.

Om te bepalen of de winnende Inschrijver aan de ABDO 2017 voldoet zal deze na voorlopige gunning door de MIVD worden onderworpen aan een ABDO-screening. De Opdracht wordt pas definitief aan de winnende Inschrijver gegund als de MIVD aan de winnende Inschrijver een ABDO-autorisatie afgeeft. Indien de MIVD aan de winnende Inschrijver geen ABDO-autorisatie verstrekt, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

De verwachting is dat de ABDO-screening van de MIVD ongeveer drie maanden in beslag neemt.

Zie voor meer informatie de 'Procedure ABDO' in bijlage 10 (pag. 66 e.v.) en de bijbehorende eisen in bijlage 5.

1.8

Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. In deze aanbesteding is duurzaam inkopen, Social Return en de Code Verantwoordelijk Marktgedrag van toepassing.

1.8.1

Duurzaam inkopen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

De overheid wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Door als overheid duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame producten een stevige impuls. De overheden hebben voor zichzelf doelen gesteld ten aanzien van duurzaam inkopen. Om de doelstellingen te bereiken zijn duurzaamheidscriteria ontwikkeld voor een groot deel van de producten, diensten en werken die overheden inkopen.

De afdeling MVO van PIANOo (Professioneel en Innovatief Aanbesteden Netwerk voor Overheidsopdrachtgevers) onderscheidt verschillende productgroepen die verschillende eisen kennen op gebied van duurzaam inkopen. De productgroep beveiliging is weliswaar komen te vervallen, maar de genoemde afdeling MVO van PIANOo heeft aanbevolen om de criteria van de productgroep transportdiensten te hanteren voor aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten. Opdrachtgever is tevens van mening dat er grote raakvlakken zijn tussen de productgroep transportdiensten en de

dienstverlening Mobiele surveillance. In het Programma van Eisen (bijlage 5) is in eis 5 een minimumeis op het gebied van duurzaam inkopen van de productgroep transportdiensten opgenomen.

1.8.2

Social return on investment 2.0 'Maatwerk voor mensen'

Social return – ook wel: Social return on investment (SROI) – is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Inkopers van overheden kunnen, bij het verstrekken van opdrachten, de opdrachtnemer stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

Vanaf 1 januari 2018 is de Categoriemanager Beveiliging/BHV- Rijk gestart met een inventarisatie naar de toepassingsvariant van Social return met de meeste impact. Naar aanleiding van het resultaat van deze inventarisatie is besloten dat bij aanbestedingen die onder het bereik van de Rijksinkoopcategorie Beveiliging/BHV- Rijk vallen zoveel als mogelijk wordt gekozen voor Social return on investment 2.0.

In het Programma van Wensen (bijlage 6) is een wens opgenomen met betrekking tot de invulling van - en uitvoering geven aan - Social return on investment 2.0.

1.8.3

Code Verantwoordelijk Marktgedrag

De 'Code Verantwoordelijk Marktgedrag' doet een moreel appel op opdrachtgevers, opdrachtnemers, inleners, vakbonden en tussenpersonen om sociaal verantwoord en met respect voor de kwaliteit van de dienstverlening opdrachten uit te zetten, aan te nemen en uit te voeren. Daarmee geeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag een impuls aan de verbetering van het uitbestedings- en inleningsbeleid in Nederland. Ze maakt duidelijk wat gewenst marktgedrag is en biedt partijen een concrete leidraad hoe te handelen om daarmee naast de sociale ook de zakelijke opbrengst te realiseren. Namens de Rijksoverheid als ondertekenaar van deze Code ziet Opdrachtgever toe op de naleving van deze code door haar opdrachtnemers. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag is opgenomen als bijlage 16.

Voor meer informatie over de Code Verantwoordelijk Marktgedrag wordt verwezen naar:

<http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/home>

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet.

De Opdracht wordt gegund aan één Opdrachtnemer op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het IUC DJI.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Worden Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in het colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	22 januari 2020
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	28 februari 2020, vóór 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	19 maart 2020
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	30 maart 2020, vóór 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	7 april 2020
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	20 april 2020, vóór 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	20 april 2020, na 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	20 mei 2020
Standstill-termijn	21 mei 2020 tot 10 juni 2020
ABDO screening winnende Inschrijver	10 juni 2020 – 10 september 2020
Definitieve gunning	11 september 2020, of zoveel eerder als mogelijk direct na positieve ABDO screening organisatie.
Ondertekening Overeenkomst	15 september 2020
Start implementatie	15 september 2020
Voorgenomen startdatum dienstverlening (start looptijd Overeenkomst)	1 juli 2021

De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aangebrachte wijzigingen.

2.5

Prebidfase / Nota van Inlichtingen

- Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Alleen vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen dient u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed in te dienen. U dient hiervoor bijlage 4 te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 8A) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.
3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

2.6

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
Klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7

Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a) Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.
- b) Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (bijlage 1) en dient dit geheel in te vullen en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.
- c) De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en in te gaan op alle wensen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Voor hetgeen bij de Inschrijving moet worden ingediend, zie de 'Checklist Inschrijving' die is opgenomen in deel 4A bijlage 1. De vragen die zijn opgenomen in deze checklist, dient u volledig te beantwoorden in dit formulier en waar van toepassing dienen de in te dienen documenten te zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van bijlage 1.
- d) Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen in TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden van de gevraagde documenten in het tabblad 'Overige documenten' op het aanbestedingsplatform.
BELANGRIJK: het Inschrijfformulier (bijlage 1) en de Eigen verklaring (bijlage 2) dienen **volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving** opgenomen te zijn. Indien één of beide documenten niet (geheel) ingevuld en/of rechtsgeldig ondertekend is/zijn ingediend, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.
- e) Indien de Inschrijving niet volledig is of hieruit volgt dat niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen of voorwaarden, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving. Dit is alleen anders indien het IUC DJI van oordeel is dat sprake is van een bagatel, zoals uitgelegd in de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie.
- f) Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.4 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de rechtspersoon; dat/deze uittreksel(s) vraagt het IUC DJI zelf op en hoeft Inschrijver niet in te dienen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen.

Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen (zie deel 4A 'Checklist Inschrijving' in bijlage 1 Inschrijfformulier).

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale* handtekening kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na 'natte' ondertekening in te scannen en de gescande documenten te uploaden in TenderNed.

* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

- g) Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag te worden verstrekt. Deze aanvullende/toelichtende informatie zal deel uitmaken van de Inschrijving en de eventuele Overeenkomst.
- h) De Inschrijver mag de gegevens, die Aanbestedende dienst hem in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van hem anders verlangen. De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om informatie die zij van Inschrijvers heeft ontvangen te gebruiken in een eventuele gerechtelijke procedure, teneinde zich in rechte te kunnen verweren.
- i) De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- j) De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
- l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De in dit Beschrijvend document opgenomen plannings zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
- o) Het ministerie van Defensie kan aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
- p) De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 240 kalenderdagen na de Uiterste inlevertermijn Inschrijving. Ingeval tegen de gunningbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- q) Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Overeenkomst, zoals deze in bijlage 8A is toegevoegd aan dit Beschrijvend document.
- r) De Rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

- t) Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting.
- u) Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding en/of de uitvoering van de Opdracht, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- v) Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit staakt, dan behoudt het IUC DJI zich het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.

Inschrijvingen die aan de bovenstaande en de in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) opgenomen voorwaarden en instructies niet voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken en komen niet in aanmerking voor gunning, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

2.7.2 Voorwaarden m.b.t. het aanbestedingsplatform

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
- de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding.

Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Inschrijvingen en het openen ervan.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (in gescand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
- b) Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Het is mogelijk de contactpersonen in TenderNed te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor:
 - de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken;
 - dat de contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
- c) Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.
- d) Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast de vaste contactpersoon, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van TenderNed.
- e) U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Een uitgebreide beschrijving van de werking van TenderNed wordt door TenderNed aangeboden op hun website.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kunt u contact opnemen met de Servicedesk TenderNed (0800-836 337 6). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@tenderned.nl.

2.7.3 Verzenden Inschrijving

Inschrijver wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. Niet alle functionaliteiten worden ondersteund door TenderNed via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

- a) De inschrijvingstermijn sluit op de in de planning opgenomen datum en tijd. Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde dag en vóór deze tijd (uiterste inlevertermijn Inschrijving) volledig te zijn ingediend. Voor het indienen van de Inschrijving ontvangt u via TenderNed een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer aan de internetverbinding en het ontvangen van de transactiecode van TenderNed, die mogelijk niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b) Het IUC DJI raadt u aan om ruim voor de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.
- c) Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.
- d) De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
- e) Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te uploaden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door het aangepaste document te verzenden. Vervolgens kunt u de betreffende eisen, gunningscriteria of aanvullende documenten aanpassen en de Inschrijving opnieuw indienen. Nota bene: alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.
- f) Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend, is te downloaden via TenderNed.

2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 lid 1 Aanbestedingswet 2012 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.8

Opening ontvangen inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces-verbaal van opening.

2.9 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl, leidend.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI en/of Defensie leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de

samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van Opdrachtgever.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.6), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 6) en de in paragraaf 5.4 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Opdrachtgever acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.11. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.12. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.13.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.11

Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de

voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.12 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:
<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

2.13

Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen, de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert en de MIVD naar aanleiding van de ABDO-screening de ABDO-autorisatie geeft, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

Indien Inschrijver reeds ten tijde van Inschrijving weet welke onderaannemer(s) hij zal inzetten dan geeft hij dat aan in zijn Inschrijving conform hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het mogelijk is dat Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemers hij zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. In dat geval geeft Inschrijver geen onderaannemer op bij de Inschrijving. Indien en voor zover Opdrachtnemer alsnog bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemer(s) wenst in te zetten, dienen deze te voldoen aan de aan hen gestelde eisen (zie bijlage 5).

3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts één keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader versie 11 of hoger. Het rechtstreeks openen en invullen van de Eigen verklaring via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Deel I en III van de Eigen verklaring zijn reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.6 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te

vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder g van het Beschrijvend document.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.12 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- ❑ Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- ❑ Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Onderaannemer niet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring. Deze onderaannemer hoeft niet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

3.6

Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 3 en 4 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseisen waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.

Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.12.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ❑ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ❑ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 4 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.12 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.10.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet 2012 staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In de Eigen verklaring, verstrekt door het IUC DJI (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen. Indien een uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, dient u afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen verklaring hier 'ja' of 'nee' in te vullen.

In deel III, onderdeel A (geheel bovenaan) is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling terzake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

De onderneming dient bij deel III, onderdeel A in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel A.

In deel III, onderdeel B is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4) respectievelijk de vaststelling dat de onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft

voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j).

De onderneming dient bij deel III, onderdeel B in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel B.

In deel III, onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbestedingsprocedure. Het betreft:

- schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De onderneming dient in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'nee' of 'ja' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Zie hiertoe de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat door in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

De Aanbestedende dienst controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Uitzondering: enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

Geschiktheidseis 2: Bevoegdheid (ND / Wpbr)

Op de particuliere veiligheidsbranche is specifieke wetgeving van toepassing. Opdrachtgever vindt het van belang dat Opdrachtnemer met wie hij zaken doet, voldoet aan deze wetgeving en eist derhalve dat Inschrijver voldoet aan onderstaande geschiktheidseis.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Nederlands Dienstnummer (ND), oftewel een vergunning als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor een algemeen particulier beveiligingsbedrijf dat beveiligingswerkzaamheden voor andere ondernemingen/organisaties verricht. Deze vergunning is afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient ieder van de leden van het samenwerkingsverband te beschikken over een ND nummer.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s) dient/dienen ook die onderaannemer(s) te beschikken over een ND nummer*.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan géén beroep op een derde worden gedaan.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis met betrekking tot bevoegdheid.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) aan de geschiktheidseis voldoet:

Een kopie van vergunning Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr).

* Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemer(s) hij zal inzetten, maar na gunning van de Opdracht wenst hij onderaannemer(s) in te zetten dan is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan deze eis; Opdrachtgever heeft het recht dit te controleren.

4.3.2

Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de laatste twee boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen,

volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.6.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Ervaring met het beschikbaar stellen van een groot aantal beveiligers.
2. Ervaring met het beschikbaar stellen van beveiligers op geografisch gespreide locaties.
3. Ervaring met het uitvoeren van mobiele surveillance op geografisch gespreide locaties.
4. Ervaring met het beveiligen van extra beveiligde organisaties en/of locaties.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Teneinde aan te tonen dat hij over de kerncompetenties 1 t/m 4 beschikt, dient Inschrijver aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving:

1. Ervaring heeft opgedaan met het beschikbaar stellen van beveiligers, waarbij beveiligers in de functies van objectbeveiligers, receptionist, coördinator beveiliging, centralist en evenementenbeveiligers **en persoonsbegeleiders** beschikbaar zijn gesteld. De op moment van Inschrijving gefactureerde aantal uur bedraagt minimaal 350.000 uur.
2. Ervaring heeft opgedaan met het beschikbaar stellen van beveiligers, waarbij beveiligers in de functie van objectbeveiligers beschikbaar zijn gesteld op minimaal 3 objecten of locaties verspreid over *minimaal 2* geografisch gespreide plekken, zoals bijvoorbeeld in 2 verschillende provincies binnen één overeenkomst (dit mag ook een raamovereenkomst zijn).
3. Ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van mobiele surveillance op minimaal 3 objecten of locaties verspreid over *minimaal 2* geografisch gespreide plekken, zoals bijvoorbeeld in 2 verschillende provincies binnen één overeenkomst (dit mag ook een raamovereenkomst zijn).
4. Ervaring heeft met de levering van beveiligingsdiensten voor minimaal 3 **extra** beveiligde organisaties en/of op extra beveiligde locaties. Van extra beveiligde organisaties of locaties is sprake indien op meerdere niveaus van beveiligingsmaatregelen (OBE&I) worden toegepast en beveiliging een hoge prioriteit heeft vanuit de positie of belangen van de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vitale infrastructurele projecten (water, energie, communicaties, ICT etc.), opslag van waardevolle goederen of voorzieningen en of de opslag van (politiek) gevoelige of kwetsbare informatie, OBE&I betreft maatregelen van Organisatorische en procedurele, Bouwkundige, Elektronische aard en op het gebied van Informatiebeveiliging. De getroffen maatregelen worden ook

permanent gemonitord middels risico- of dreigingsanalyses en kunnen naar behoefte aangepast worden.

Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van het overleggen referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eis. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier in bijlage 3 te gebruiken en in te vullen. Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf Uiterste inlevertermijn Inschrijving). Een prognose telt niet en een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn.

Ervaringseis 1 hoeft niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen per eis ook worden aangetoond door middel van maximaal 2 referentieopdrachten, mits opgeteld maar aan de gestelde ervaringseis wordt voldaan. Bijvoorbeeld: een referentieopdracht (1) inhoudende ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers in de functies van objectbeveiligers, receptionist en coördinator beveiliging beschikbaar zijn gesteld met een gefactureerd aantal uur van 200.000 over de laatste drie jaar en een referentieopdracht (2) inhoudende ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers in de functies van objectbeveiligers, centralist, evenementenbeveiligers en personeelsbegeleiders beschikbaar zijn gesteld met een gefactureerd aantal uur van 150.000 over de laatste drie jaar. De totale opdrachtwaarde over de laatste drie jaar van de referentie-opdrachten (1) en (2) omvat alle functies en het gefactureerde aantal uur is opgeteld 350.000 uur en hiermee wordt voldaan aan de ervaringseis 1.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.6, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – de in de ervaringseis beschreven werkzaamheden zelf moet hebben verricht.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Overige voorwaarden referenties:

- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per ervaringseis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening is geleverd;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst, deelnemer, en/of het IUC DJI als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld;

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.6.

Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' ingevuld in te dienen, ondertekening is nog niet vereist.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3) op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI te ondertekenen **en** te laten medeondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

Opdrachtgever hecht er waarde aan dat Opdrachtnemer voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen inzake het leveren van beveiligingsdiensten en eist derhalve dat Inschrijver beschikt over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig. Hiermee wordt aangetoond dat Inschrijver een professionele, betrouwbare en integere dienstverlener is die zijn organisatie op orde heeft en een kwalitatief goede beveiligingsdienst levert.

Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) dient te beschikken over een geldig certificaat.

Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig. Dit dient een Keurmerk Beveiliging 2017 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem te zijn.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan géén beroep op een derde worden gedaan.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis met betrekking tot kwaliteitsborging.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) aan de geschiktheidseis voldoet, door in te dienen:

Kopie van het geldig Keurmerk Beveiliging 2017 van de Nederlandse Veiligheidsbranche
of

indien aan deze eis wordt voldaan door een gelijkwaardig kwaliteitsborgsysteem: een normendocument of kopie van het kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

* Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemer(s) hij zal inzetten, maar na gunning van de Opdracht wenst hij onderaannemer(s) in te zetten dan is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan deze eis; Opdrachtgever heeft het recht dit te controleren.

5 Gunning; beoordeling eisen en gunningscriteria

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en de gunningscriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.10 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

5.2 Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5) zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan (ten minste) één eis of slechts deels of voorwaardelijk voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage bij het Programma van Eisen te worden ingediend door Inschrijver. Deze toelichting is voor het IUC DJI om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

5.3 Gunningscriterium

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit gunningscriterium is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria die betrekking hebben op:

- kwaliteit (maximale score 180) en;
- prijs (maximale score 120).

De maximaal te behalen eindscore is 300 punten.

De wijze waarop de score voor de kwaliteit (tot uitdrukking gebracht in 'wensen') wordt berekend, is uiteengezet in het Programma van Wensen (bijlage 6). De wijze waarop de score voor de prijs (bijlage 7 Prijzenblad) wordt berekend, is uiteengezet in paragraaf 5.5 van dit Beschrijvend document.

De behaalde score voor de kwaliteit wordt opgeteld bij de behaalde score voor de prijs. Dit resulteert in een totaalscore. Deze totaalscore is beslissend voor de ranking van de geldige Inschrijvingen. Dat wil zeggen dat de Inschrijving die voor alle subgunningscriteria (kwaliteit en prijs) bij elkaar opgeteld de hoogste score behaalt, de economisch meest voordelige inschrijving is. Aan de Inschrijver die deze Inschrijving heeft ingediend, zal de Opdracht worden gegund.

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van de score op het gunningscriterium kwaliteit worden bepaald. Van de hiervoor genoemde Inschrijvers, zal de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit op de 1^e plaats eindigen. Indien ook dit resulteert in gelijke totaalscores dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

De subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit zijn omschreven aan de hand van wensen.

In het Programma van Wensen zijn de voor deze aanbesteding gestelde wensen opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

Inschrijver dient een wensenuitwerking in als onderdeel van zijn Inschrijving. In deze wensenuitwerking dient Inschrijver in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd in bijlage 6. De beantwoording van Inschrijver op het in deze wensen gevraagde, wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver op het in de wensen gevraagde helder en volledig is en zo goed mogelijk aansluiten bij het in de wensen gevraagde.

Een uitgebreide uitleg van hetgeen Inschrijver moet indienen en de wijze waarop dit wordt beoordeeld, is opgenomen in bijlage 6.

De door Inschrijver ingediende wensenuitwerking wordt onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in de wensenuitwerking.

5.5 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving tarieven te offren voor Beveiligingsdiensten conform het hiervoor beschikbaar gestelde Prijzenblad (bijlage 7). Inschrijver dient de instructies te volgen en het format van bijlage 7 te gebruiken. Indien dit Prijzenblad (inclusief de instructies) niet wordt gehanteerd /gevolgd en/of volledig ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient de door hem ingevulde bijlage 7 **zowel in Excel, als –rechtsgeldig ondertekend– in PDF-format in te dienen**.

De door Inschrijver in het Prijzenblad geoffreerde tarieven worden onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in het Prijzenblad.

Doelstelling

Inschrijver offreert een realistische en marktconforme tariefstelling, die zo laag mogelijk is.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd zijn tariefstelling in te vullen in het Prijzenblad (bijlage 7). In dit Prijzenblad zijn verschillende prijscomponenten benoemd, waarvoor Inschrijver een tarief dient te offren. Bij de verschillende prijscomponenten zijn tevens fictieve aantallen door Aanbestedende dienst opgenomen. Met deze fictieve aantallen wordt een fictieve wegingsfactor toegekend aan de verschillende prijscomponenten, ten behoeve van de berekening van een fictieve totaalprijs. Deze fictieve aantallen en fictieve totaalprijs hebben enkel tot doel het berekenen van de behaalde puntenscore op het onderdeel prijs.

Inschrijver kan voor wat betreft daadwerkelijke afname geen rechten ontlenen aan de in bijlage 7 opgenomen fictieve aantallen.

Inschrijver dient bij het invullen van bijlage 7 alle voorwaarden hiervoor in acht te nemen.

Beoordeling

Nadat Inschrijver de verschillende prijscomponenten heeft ingevuld in bijlage 7, wordt rekening houdend met de reeds door Aanbestedende dienst in bijlage 7 ingevulde fictieve aantallen - een fictieve totaal totaalprijs berekend.

Aan de fictieve totaalprijs wordt een puntentotaal toegekend.

De Inschrijving met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs krijgt het maximaal aantal punten (300). De puntentoekenning voor de overige aangeboden fictieve totaalprijzen vindt plaats aan de hand van de onderstaande formule, waarbij:

IP = de laagste fictieve totaalprijs

aP = de aangeboden fictieve totaalprijs

$$\text{Aantal punten} = 300 - 300 * \text{LOG}(aP/IP) / \text{LOG}(1,5)$$

Het aantal behaalde punten wordt vermenigvuldigd met de vooraf vastgestelde wegingsfactor (0.4). Dit resulteert in een eindscore voor het subgunningscriterium prijs. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Indien de calculatie een negatief getal oplevert, wordt de score 0,00 ingevuld.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier
Bijlage 2: Eigen verklaring
Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht
Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase
Bijlage 5: Programma van Eisen
Bijlage 6: Programma van Wensen
Bijlage 7: Prijzenblad
Bijlage 8A: Modelovereenkomst
Bijlage 8B: Model Nadere overeenkomst
Bijlage 9: ARVODI 2018
Bijlage 10: ABDO 2017
Bijlage 11: Factuureisen Defensie
Bijlage 12: Locatieoverzicht en Beveiligingsgebieden
Bijlage 13 Historische omvang en geplande jaarafname beveiligingsgebieden
Bijlage 14 Functieprofiel DBBO
Bijlage 15A Gedragscode Defensie
Bijlage 15B Gedragregels Defensie Sociale Veiligheid en Integriteit
Bijlage 16 Code Verantwoordelijk Marktgedrag
Bijlage 17 KPI's Beveiligingsdiensten Defensie
Bijlage 18 Bonus-malussysteem